

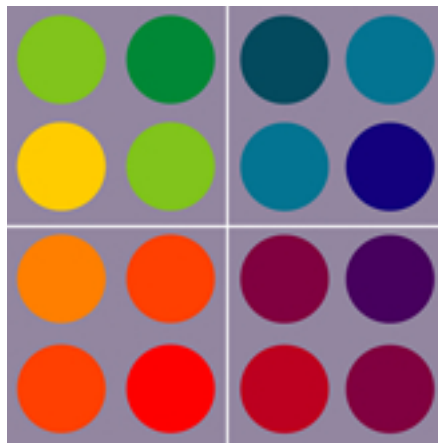


Facet Personlig Profil

James Bradley

Administreret den: 26.8.2002

Virksomhed: Demonstration Client



Søgelys Gennemgang af kompetencer

Denne guide præciserer hvor en persons styrker vil ligge og kan derfor blandt andet bruges til at hjælpe f.eks. en interviewer med at stille de rigtige spørgsmål i en rekrutteringssituation. Man kan således vælge at strukturere en samtale som en "adfærds-samtale", hvor man leder efter konkrete og realistiske eksempler til hver kompetence, eller det kan foregå mere "situations-bestemt" hvor man opstiller hypotetiske situationer og beder ansøgeren om at specificere hvorledes denne vil tackle den givne situation. For flere detaljer, gennemse da venligst Søgelys Guide til Samtale.

Kompetence kan defineres som: "adfærdsmæssige forhold som kan påvirke en persons arbejdspræstationer". Det første skridt mod at finde frem til den mest "kompetente" kandidat til en given stilling, er at definere de hovedkompetencer der er brug for. Mange års undersøgelser viser, at følgende kompetencer er direkte relateret til graden af succes i forskellige lederroller – altså, et sæt kernekompetencer, som fører til succes:

Ledelse

Evnen til at kunne vejlede og hjælpe individer eller grupper til at opnå mål eller udføre opgaver ved hjælp af passende metoder eller interpersonelle færdigheder. Denne kompetence bygger hovedsagelig på evnen til at kunne tilpasse sin adfærd og måden man griber tingene an på i forskellige situationer.

Facet5-modellen for ledelse skelner mellem to forskellige ledelsesformer; transaktionsledelse og forandringsledelse.

Transaktionsledelse drejer sig om at kunne levere det man har aftalt, hvor forandringsledelse handler om at inspirere folk til at yde mere end det der forventes.

Kommunikation

Evnen til at formidle sine ideer kort og præcist, både mundtligt og skriftligt for at få andre til at overveje sine synspunkter, og at holde de relevante personer informerede om udviklingen.

Klarsyn, overtalelsesevne, entusiasme og overbevisning er alle relevante faktorer. Selvom intelligens naturligvis spiller en stor rolle i denne kompetence, bør man tage yderligere faktorer i betragtning, som f.eks. sociale evner, selvtillid, stresspåvirkning, åbenhed og viljen til at samarbejde.

Interpersonelle færdigheder

Evnen til at være imødekommende overfor såvel interne som eksterne klienter/kunder/kolleger, og tilgodese deres behov hurtigt og effektivt. Personer der besidder denne kompetence vil være i stand til at håndtere en lang række forskellige typer mennesker, både indenfor og udenfor virksomheden på en kvalificeret måde.

Nøglen til dette er fornemmelse for andre, og viljen til at tilpasse sig forskellige situationer. Det handler ikke så meget om at kunne være den "flinke" person, men i højere grad egenskaber som empati, pragmatisme og fleksibilitet. Visse personer er menneskeligt orienterede, andre mere systemorienterede, hvor atter andre fokuserer på at opnå de fastlagte mål, eller ganske enkelt fokuserer på innovation og variation.

Analyse og beslutningstagen

Evnen til at kunne forudse eventuelle problemer, vurdere relevante fakta, generere ideer, alternativer og nå frem til den mest fornuftige konklusion.

Dette ses ofte som værende en sekventiel proces med afsæt i erfaring som videreudvikles til idé-generering, analyse og til sidst teori. Hver personlighedsfaktor har sine styrker, men det er sjældent at én person rummer samtlige af disse aspekter.

Vanskelige problemstillinger kræver måske, at samtlige tilgange tages i brug.

Initiativ og indsats

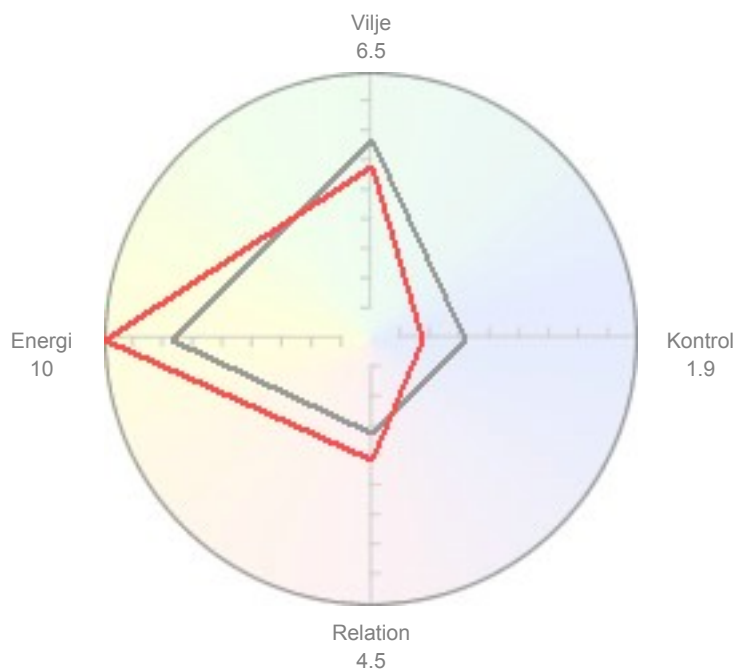
Det aktive forsøg på at påvirke begivenheder for at opnå mål.

Her handler det om at være selvhjulpel frem for at være passiv, at stadig yde sit bedste på trods af forhindringer eller ubehagelige opgaver. Personer med denne kompetence vil være vedholdne, hårdtarbejdende, fremadrettede, entusiastiske og målbevidste. Hvor nogle har det bedst med allerede fastlagte mål, er andre bedre tilpas med selv at opstille mål, og selv vurdere egen indsats.

Planlægning og organisering

At kunne udforme en handlingsplan for sig selv og for andre, for nemmere at opnå de mål man har sat sig, samt at kunne afsætte passende resurser til formålet. Denne kompetence omhandler evnen til at kunne afsætte den rigtige mængde tid og indsats, samt at kunne prioritere fornuftigt for at opnå sine mål.

Søgelys Gennemgang af kompetencer



- Du vil altid vide når James er i et lokale. Beslutsomhed kombineret med kreativitet og nyskabelse gør James til en effektiv bidragsyder for enhver organisation.

Ledelse

Du kan forvente:

- evnen til at kommunikere
- giver folk en chance
- Udviser en klar vision
- stimulerer og motiverer

Vær opmærksom på:

- kan være overlegen og aggressiv
- er måske ikke istand til at vejlede andre

Interpersonelle færdigheder

Du kan forvente:

- social og omgængelig
- aktiv på alle niveauer indenfor organisationen
- opfordrer andre til at være med
- samler folk i sociale sammenhænge

Vær opmærksom på:

- tørner sammen personligheds-mæssigt med kolleger
- det er vigtigt at gøre brug af nyttige personer

Initiativ og indsats

Du kan forvente:

- overtager kontrollen over en situation
- energisk i stræben efter at opnå mål
- Klar til at konfrontere udfordringerne for at lykkes
- arbejder hårdt for en chance for at vinde

Vær opmærksom på:

- ikke istand til at arbejde alene
- kan være rebelsk

Kommunikation

Du kan forvente:

- taler selvsikkert - motiverer andre
- vil opfordre andre til at bidrage
- præsenterer idéer med begejstring
- meget tilpas ansigt til ansigt

Vær opmærksom på:

- uopmærksom på andres følelser
- lader til at ville gennemføre en personlig dagsorden

Analyse og beslutningstagen

Du kan forvente:

- en sikker beslutningstager
- villig til at tage det fulde ansvar
- radikal og udfordrende
- udfordrer og tvinger folk til at tænke

Vær opmærksom på:

- kan være forhastet - for hurtig til at dømmes
- Har ikke altid sin research i orden

Planlægning og organisering

Du kan forvente:

- ren energi vil virke et langt stykke hen ad vejen
- fornemmelse af formål hjælper med at bevare fokus
- overvåger handlinger som vil påvirke egne planer
- gør godt brug af tilgængelige resurser

Vær opmærksom på:

- keder sig let
- bekymrer sig ikke om detaljer